

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Явасская вечерняя (сменная) средняя  
общеобразовательная школа при ИК-2»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

«Утверждаю»  
директор школы  
Г.В. Куприянова  
Приказ № от 29. 08. 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема и отчисления (исключения) учащихся из**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Явасская вечерняя (сменная) средняя**  
**общеобразовательная школа при ИК-2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденным приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 61/70, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Явасская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа при ИК-2»

1.2. Данное положение устанавливает порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Явасская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа при ИК-2» (далее Учреждение) и является нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность Учреждения по соблюдению законодательства .

**2. Условия приема**

2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Явасская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа при ИК-2» для получения среднего (полного) общего образования принимаются все желающие граждане (работающие и неработающие) на основании:

- личного заявления на имя директора Учреждения;
- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или копии аттестата (свидетельства), заверенной руководителем Учреждения, или сведений о промежуточной аттестации из образовательных учреждений;

- справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

2.2. Для лиц, не имеющих документов об образовании, на момент приёма администрация Школы создает комиссию по выявлению уровня знаний и определению обучающегося в соответствующий класс. Состав комиссии утверждается на Педагогическом совете Школы. Комиссия дает право зачисления обучающегося в класс, соответствующий выявленным знаниям. Решение оформляется протоколом, на основании которого делается запись в Книге приказов. Комиссия проводит аттестацию с 01 августа по 01 ноября. Комиссия, определяющая фактический уровень образования претендующих на поступление в школу, решает вопросы формирования контингента обучающихся. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными документами в области образования, Ф 3 « Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

В состав комиссии входят:

от образовательного учреждения:

директор образовательного учреждения или его заместитель, учителя.

от исправительной колонии:

заместитель начальника колонии по воспитательной работе или его

заместитель, начальник отдела специального учета или его заместитель.

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы.

Руководит и организует работу комиссии председатель комиссии, назначаемый директором образовательного учреждения.

Заседания комиссии протоколируются. Протоколы заседания оформляются секретарём, избираемым из числа членов комиссии.

Задачи комиссии.

Обеспечение конституционного права осужденных граждан на образование, исполнение Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года N 61/70.

Функции комиссии.

Комиссия рассматривает вопросы приема осужденных в МБОУ Комиссия, определяющая фактический уровень образования претендующих на поступление в школу решает вопросы формирования контингента обучающихся.

Комиссия рассматривает вопросы приема осужденных в МБОУ « Явасская вечерняя (сменная) СОШ при ИК-2» на основании личного заявления осужденного, предоставленных отделом специально учета документов об образовании осужденного.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании результатов аттестации, проведенной комиссией.

На основании решения комиссии издаётся приказ по образовательному учреждению.

Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по образовательному учреждению на основании личного заявления осужденного, предоставленных отделом специального учета, документов об образовании осужденного.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании результатов аттестации, проведенной комиссией.

На основании решения комиссии издаётся приказ по образовательному учреждению.

2.3. Осужденные в исправительных колониях, не имеющие документов об образовании, могут быть приняты по их заявлению на основании записи о соответствующем образовании в приговоре.

2.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.5. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

2.6. Обязательному обучению в школе подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее и среднее (полное) общее образование по их желанию.

2.7. Прием в школу осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации учреждения, а остальных осужденных – по их личному заявлению.

### **3. Оформление документации.**

3.1. На каждого учащегося, поступившего в Учреждение, заводится личное дело (при отсутствии личного дела из другого образовательного учреждения), в котором должны содержаться следующие документы:

- личное заявление;
- документ (подлинник или его копия) об образовании;
- выписка из приговора.

3.2. Администрация Учреждения знакомит поступающего в Учреждение с Уставом школы, образовательной программой и лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. После издания приказа о зачислении обучающихся в Школу делается соответствующая запись в алфавитной книге.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

##### **4.1. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

Отчисление учащихся в связи со сменой режима или при переводе в другое исправительное учреждение производится приказом директора Школы на основании справки из специального отдела ФБУ, заявления обучающегося, которому выдается под роспись личное дело учащегося.

4.2. В период учебного года не допускается перевод обучающихся из одного учреждения в другое, если это не вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными обстоятельствами.

4.3. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по следующим основаниям:

- систематическое невыполнение режимных требований во время учебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых в Школе;
- умышленное повреждение имущества Школы;
- агрессивное поведение, представляющее собой угрозу жизни, здоровью и безопасности обучающихся и сотрудников Школы;
- этапирование в другое исправительное учреждение;
- условно-досрочное освобождение или окончание срока наказания и освобождение осужденного из колонии;
- инфекционное заболевание обучающегося, представляющее опасность для здоровья других обучающихся и работников Школы (по заключению медицинской части Учреждения);
- оперативно-режимные причины (по представлению или заключению соответствующих служб Учреждения);
- личное заявление обучающегося с указанием конкретных причин.

4.4. Отчисление из Школы осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

4.5. После издания приказа об отчислении учащихся из Школы делается соответствующая запись в алфавитной книге.